



KOORDINATOR OG RECEPTIONISTANSVARLIG TIL N'AGE KGS. NYTORV

N'AGE er Danmarks største og mest erfarne kæde af klinikker med speciale i kosmetiske behandlinger. Hver dag hjælper vi vores kunder, så de føler sig friskere og smukkere. Det har vi gjort siden 2003 med udgangspunkt i værdierne; Æstetik, Etik og Sikkerhed.

Vi søger en dygtig koordinator og receptionistsvarlig til vores klinik og hovedkontor i nyistandsatte, smukke lokaler på Kongens Nytorv, som bliver knudepunktet i den daglige drift og ansvarlig for, at N'AGE konceptet står helt skarpt, og at alle elementer i klinikken lever op til vores serviceniveau, så kunder og gæster får en sublim oplevelse.

Du er selv overordnet ansvarlig for betjening i receptionen og hjælper kunder, gæster og personale. Til at dække vores åbningstider og de mange opgaver, har du et team på 4 deltidsansatte medarbejdere, og du sikrer, at de leverer samme gode service.

Du har et øje på hver finger, du er effektiv, og du holder med stor glæde mange bolde i luften og taber dem meget sjældent. Du forstår at diskretion er professionalismisme, og du ser problemerne, før de opstår. Du har en høj grad af æstetisk sans og respekt for, at et stærkt koncept skal eksekveres til mindste detalje.

Dine arbejdsopgaver vil blandt andet være:

- Betjening af vores mange kunder og gæster og sikre, at de bliver budt velkomne og får et godt og professionelt indtryk
- Ansvar for at klinikken altid fremstår indbydende, og at N'AGE konceptet eksekveres til fingerspidserne
- Optimering af kalender for behandlerne samt sikre den daglige logistik på klinikken
- Rådgivning og salg af produkter til kunder
- Varebestilling, -modtagelse og fakturering, lageroptælling mm
- Koordinering af vagtplaner for receptionen og uddelegering og opfølgning på de deltidsansatte receptionister
- Assistere ledelsen med mødebookinger, klargøring til events, uddannelse etc.
- Mindre projektopgaver

Vores forventninger til dig:

- Du brænder for det æstetiske felt og den sublime service, og du har erfaring fra en koordinerende rolle
- Du har arbejdet flere år med office-pakken og gerne bookingsystemer, og IT er et uundværligt værktøj for dig
- Du arbejder selvstændigt og struktureret og påtager dig alle typer opgaver for sikre, at alt fungerer
- Du har en meget veludviklet ordenssans og struktur, og du laver systemer, hvis de ikke eksisterer i forvejen
- Du har stort ejerskab for dine opgaver, og du har en natur, som får dine omgivelser til at følge trop
- Du har dokumenteret salgserfaring og har lyst til at arbejde med kundesalg
- Din baggrund kunne være akademiøkonom, regnskabsassistent, butikschef, salgschef etc. - det afgørende er ikke akademiske meritter, men at du får tingene til at ske
- Du har et smittende humør, og er en "fikser"

Vi kan tilbyde dig:

- At blive en del af teamet i Danmarks største kæde indenfor kosmetiske behandlinger
- Kontrakt på 35-37 timer/ugentligt på den smukkeste arbejdsplads på Kongens Nytorv i Kbh.
- Løn efter kvalifikationer
- Gode personlige udviklingsmuligheder i en meget spændende branche

Har det vakt din interesse, så send os gerne en mail med din ansøgning, CV samt foto

Deadline for ansøgning er d. 2. august 2020. Ansøg via jobindex:

<https://www.jobindex.dk/ansoegninger/ny/1289762>

N'AGE er Danmarks største kæde af kosmetiske klinikker. Vi har klinikker i København, Aarhus, Odense, Lyngby og Vejle, og hver dag hjælper vi mennesker med at blive en friskere og smukkere udgave af sig selv. Det har vi gjort siden 2003 med veldokumenterede behandlingstilbud som bl.a. Restylane, botox/azzalure, Ultherapy, Laser, IPL, Peelings og Coolsculpting. Læg dertil et komplet program af effektiv hudpleje. Alle behandlinger udføres af specialuddannede sygeplejersker og dermatologer.